

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
від 15.11 2019 р. № 0834-7

ПОЛОЖЕННЯ
про групу сприяння академічній доброчесності
Версія 02

1. Загальні положення

1.1. Група сприяння академічній доброчесності є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – Університет, СумДУ).

1.2. Повна назва Групи українською мовою – Група сприяння академічній доброчесності (далі – Група). Скорочена назва Групи – АкД.

Повна назва Групи англійською мовою – Group for Strengthening Academic Integrity. Скорочена назва Групи англійською мовою – Group AcI.

Група не є юридичною особою.

Група може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.3. Положення про Групу сприяння академічній доброчесності (далі – Положення) укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Групи, визначення мети її діяльності, завдань, функцій, порядку організації її роботи, визначення її структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.4. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, а також загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі управління якістю діяльності, є складовою останньої та розміщується у відповідному електронному реєстрі основної чинної нормативної бази системи управління якістю освітньої діяльності та якістю

МОН України	Положення про групу сприяння академічній доброчесності	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

вищої освіти СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту Університету.

1.5. Головна мета діяльності Групи – сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності Університету.

1.6. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями Групи є:

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин (далі – академічна доброчесність) як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (доброчесність в освіті – Academic integrity), а також наукової діяльності (доброчесність в наукових дослідженнях – Research integrity) в Університеті;
- розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази Університету, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності Університету;
- популяризація дотримання академічної доброчесності як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Університеті здобувачами вищої освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та іншими категоріями співробітників (далі – співробітники Університету) під час освітньо-наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;
- організація контролю дотримання академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності Університету, у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;
- сприяння впровадженню в Університеті сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної

МОН України	Положення про групу сприяння академічній доброчесності	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та співробітників Університету;

- створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньо-наукової діяльності Університету (ректор та адміністрація, група забезпечення освітніх програм, співробітники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі.

2.2. Відповідно до основних завдань функціями Групи є:

- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, навчальних модулів з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності тощо);
- забезпечення функціонування ефективної університетської системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах здобувачів вищої освіти і співробітників Університету як частини університетської системи забезпечення академічної доброчесності;
- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти і співробітниками Університету;
- оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в Університеті;
- надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Університету навчального і наукового спрямування;
- проведення наукових досліджень за тематикою академічної доброчесності;
- розробка інформаційного матеріалу (пам'яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності.

2.3. Вирішення основних завдань, визначених п. 2.1 та виконання функцій, визначених п. 2.2 Положення здійснюється Групою спільно з підрозділами Університету відповідно до напрямів їх діяльності.

МОН України	Положення про групу сприяння академічній доброчесності	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

3. Організаційна структура, управління та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво Групою здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується першому проректору. З питань академічної доброчесності в науковій діяльності Група організовує взаємодію з підрозділами, які підпорядковані проректору з наукової роботи, з інших питань академічної доброчесності – з підрозділами, які підпорядковані проректорам з науково-педагогічної роботи за розподілом повноважень.

3.2. Посадова інструкція керівника Групи розробляється першим проректором та затверджується ректором. Функціональні обов'язки керівника Групи пов'язані з організацією роботи з виконання основних завдань та функцій Групи.

3.3. Організаційна структура Групи включає лабораторію дослідження академічної доброчесності (далі – Лабораторія), яку очолює заступник керівника Групи. До основних функцій Лабораторії відноситься: вивчення та впровадження світового досвіду щодо розробки дієвих механізмів запобігання проявам академічної недоброчесності, проведення опитувань основних стейкхолдерів освітніх програм та наукової діяльності за тематикою доброчесності в освітній діяльності та наукових дослідженнях.

3.4. Основні функціональні обов'язки заступника керівника Групи:

- виконання обов'язків керівника Групи за його відсутності у регламентованих випадках;
- організація, розвиток, контроль та управління на рівні Університету напрямом доброчесності в наукових дослідженнях;
- організація та проведення опитувань основних стейкхолдерів університету за тематикою доброчесності в освітній діяльності та наукових дослідженнях;
- організація процесу підписання Декларацій з дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітньо-наукового процесу;
- підготовка документів до розгляду університетською Комісією з етики та управлінням конфліктами фактів порушення академічної доброчесності;
- створення та реалізація спільно з органами студентського самоврядування, Студентською агенцією співдії якості освіти та Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів та

МОН України	Положення про групу сприяння академічній доброчесності	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

молодих вчених СумДУ планів популяризаційних заходів з академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти.

3.5. Структура та штатний розпис Групи формується відповідно до поставлених завдань, затверджується наказом ректора і може змінюватись із затвердженням змін у встановленому ректором порядку.

3.6. Виконання завдань та функцій Групи забезпечується її штатними співробітниками та/або співробітниками Університету, на яких покладаються обов'язки виконання певних функцій Групи. У разі потреби, частина завдань Групи може виконуватись іншими особами, на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.7. Обов'язки, завдання та повноваження працівників Групи регламентуються керівником Групи у відповідності до даного Положення та типових посадових інструкцій працівників згідно з чинною нормативно-правовою базою.

3.8. Посадові інструкції працівників Групи укладаються керівником Групи, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Планування діяльності та звітність

4.1. Діяльність Групи базується на затверджених планах роботи, наказах та розпорядженнях вищих посадових осіб та, у встановленому порядку, на заявках інших структурних підрозділів Університету.

4.2. Про результати своєї діяльності та виконання планів роботи Група звітує у встановленому для підрозділів порядку.

4.3. У межах своїх повноважень Група здійснює організаційні заходи, координацію діяльності та контроль за відповідними напрямками роботи інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

4.4. Для виконання функцій та повноважень в межах своєї компетенції Група має право запитувати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів Університету, незалежно від їх підпорядкування у визначених законодавством межах.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Група розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

5.2. Бухгалтерський облік і фінансові операції Групи здійснюються відповідними структурами Університету.

МОН України	Положення про групу сприяння академічній доброчесності	Стор. 6
СумДУ		Версія 02

5.3. Група має право використовувати виділене їй в оперативне управління майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами Університету.

5.4. Група має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів.

5.5. Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальну особу Групи, що призначається наказом ректора Університету.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування діяльності Групи здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів університету, в тому числі за рахунок:

- коштів, які обраховуються на субрахунках інших підрозділів Університету (при виконанні відповідних замовлень в установленому порядку);
- надходжень від надання додаткових платних послуг з інформаційно-аналітичного забезпечення наукової діяльності;
- надходжень від виконання грантових проектів;
- спонсорської допомоги від організацій, підприємств, установ та громадян;
- надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Облік коштів з фінансування діяльності Групи здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду Університету, у тому числі на відповідному субрахунку Групи.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

7.2. Група створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджуються його нові версії, або Положення скасовується. У визначеному Вченою радою порядку зміни до Положення можуть також вноситись безпосередньо наказом ректора.

МОН України	Положення про групу сприяння академічній доброчесності	Стор. 7
СумДУ		Версія 02

7.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.4. Визнати таким, що втратило чинність, попередню версію даного Положення, яке було введено в дію наказом № 0488-І від 22.06.18 р.

РОЗРОБНИК ПОЛОЖЕННЯ:

Керівник групи сприяння
академічній доброчесності



А.Є. Артюхов

Положення розглянуто і схвалено Вченою радою СумДУ.

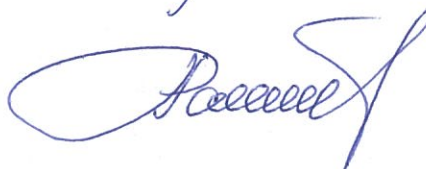
Протокол № 4 від 14.11 2019р.

Голова вченої ради



А. В. Васильєв

Вчений секретар



А. І. Рубан

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



В. Д. Карпуша

Проректор з наукової роботи



А. М. Чорноус

Проректор
з науково-педагогічної роботи



В. О. Любчак

Директор ДРПІ



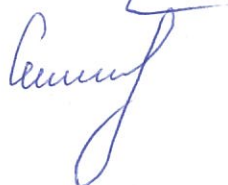
Д.Л. Циганюк

Начальник ОМУ



В.Б. Юскаєв

В.о. начальника юридичного відділу



Н.Ю. Заїка